

**ROTARY CLUB CARPI**  
**Consiglio Direttivo 2025/26**

L'anno duemilaventicinque, il giorno 20/11, alle ore 18,00 si è riunito, previa regolare convocazione, presso gli uffici di Carpi di RS2 Architetti, il Consiglio Direttivo del R.C. Carpi per l'annata 2025-2026.

Consigliere	Carica	Stato Presenza
Franco Rebecchi	Presidente	Presente
Maurizio Bigi	Past President	Non presente
Gabriella Rubbiani	Presidente Incoming	Presente
Barbara Sabellico	Vice Presidente	Presente
Leonardo Simone Pilò	Segretario	Presente
Monica Cremon	Tesoriere	Presente
Luca Carnevali	Prefetto	Presente
Alessandro Andreoli	Istruttore del Club	Presente
Elia Taraborrelli	Segretario esecutivo	Presente
Dante Bernabei	Consigliere	Presente
Federico Cattini	Consigliere	Presente
Guido Capelli	Consigliere	Non presente
Serena Carra	Consigliere	Presente
<b>Totale Presenti</b>		<b>11/13</b>

**Presiede** il Presidente del club per l'annata 2025/2026 Franco Rebecchi

**Svolge** le funzioni di segretario verbalizzante Leonardo Simone Pilò.

Verificata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per discutere il seguente odg:

1. Comunicazioni del Presidente in merito ai prossimi service
2. Preparazione della visita del Governatore
3. Preparazione della cena degli auguri
4. Preparazione dell'Assemblea del 25 novembre 2025 presso il Notaio Carlo Camocardi

## **1. Comunicazioni del Presidente in merito ai prossimi service**

Il Presidente aggiorna il Consiglio in merito alle **iniziative di service attualmente in corso e in fase di valutazione**, fornendo un quadro complessivo delle attività previste per l'annata.

In particolare, viene richiamato il **service di prevenzione e primo soccorso**, già avviato, che prevede l'utilizzo di manichini didattici e il coinvolgimento di istituti scolastici del territorio, con prime attività programmate presso l'Istituto Melucci. Il Consiglio prende

Verbale 2.0 – Seduta C.D.

atto dell'importanza strategica di tale iniziativa, anche in considerazione dell'attenzione riservata a questo ambito a livello distrettuale.

Il Presidente informa inoltre circa ulteriori proposte di service in ambito **sanitario e sociale**, tra cui:

- iniziative di supporto a strutture ospedaliere e sanitarie del territorio, con particolare riferimento a proposte pervenute in relazione all'Ospedale di Sassuolo;
- progetti di cooperazione e solidarietà internazionale, finalizzati al sostegno di programmi di **salute materna e infantile**, già strutturati attraverso accordi con partner locali e distrettuali, per i quali è in corso la valutazione dell'entità del contributo economico del Club.

Viene altresì segnalata la partecipazione del Club, in collaborazione con altri Rotary, a iniziative promosse da soci o club limitrofi, con contributi economici di importo contenuto, in un'ottica di rete e di condivisione degli obiettivi di service.

Il Consiglio prende atto delle comunicazioni e concorda sulla necessità di procedere a una **valutazione puntuale delle singole iniziative**, considerando sostenibilità economica, impatto sul territorio, coerenza con le linee programmatiche dell'annata e possibilità di coinvolgimento attivo dei soci, demandando alle commissioni competenti gli approfondimenti necessari ai fini delle successive deliberazioni.

## 2. Preparazione della visita del Governatore

Il Consiglio affronta in modo approfondito l'organizzazione della visita del Governatore, con particolare riferimento alla **compilazione della scheda di club**, alla raccolta delle **relazioni delle commissioni** e alla documentazione richiesta dal Distretto.

Si prende atto che:

- le relazioni delle commissioni sono in larga parte disponibili, ad eccezione di quella relativa ai **progetti di servizio**, in fase di completamento;
- verranno recuperati e utilizzati, come base di lavoro, i modelli di relazione già adottati negli anni precedenti;
- il Segretario curerà il coordinamento con i Presidenti di Commissione per la finalizzazione dei documenti e il loro invio nei tempi richiesti.

Viene inoltre condivisa la necessità di chiarire e documentare la **continuità della pianificazione strategica pluriennale**, facendo riferimento ai piani già approvati negli anni precedenti e assicurandone coerenza con l'annata in corso.

## 3. Preparazione della cena degli auguri

Il Consiglio discute l'organizzazione della tradizionale **cena degli auguri**, valutando:

- la location e la capienza;
- l'assetto dei tavoli;

Verbale 2.0 – Seduta C.D.

- l'eventuale accompagnamento musicale di sottofondo;
- la possibilità di collegare la serata a un'iniziativa di service.

Viene inoltre condivisa l'opportunità di inserire, in periodo natalizio, un momento dedicato al **ricordo dei soci defunti**, valutando modalità e tempistiche compatibili con il calendario del Club e la partecipazione dei soci.

Le decisioni operative verranno definite nelle prossime riunioni, anche sulla base delle disponibilità logistiche e delle adesioni.

#### **4. Preparazione dell'Assemblea del 25 novembre 2025 presso il Notaio Carlo Camocardi**

Il Segretario aggiorna il Consiglio sullo stato delle presenze e delle deleghe in vista dell'Assemblea dei Soci convocata per il 25 novembre 2025 alle ore 18,00 presso lo studio del Notaio Carlo Camocardi.

Viene effettuata una ricognizione delle presenze confermate e delle deleghe già raccolte, al fine di garantire il raggiungimento del quorum previsto.

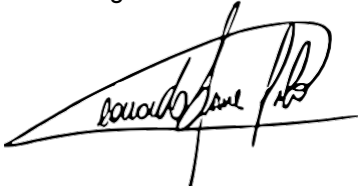
Il Segretario proseguirà nell'attività di raccolta e verifica delle deleghe mancanti, coordinandosi con i soci interessati e assicurando la correttezza formale della documentazione.

#### **5. Varie ed eventuali**

Esauriti gli argomenti da discutere la seduta è tolta alle ore 19.45.

Leonardo Simone Pilò

Il segretario verbalizzante



Franco Rebecchi

Il presidente A/R 2025/26

